

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ в выставке «Арт Апрель: Арт-Россия | Арт-Мир». Ярмарка искусств» 18-21 апреля 2019 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Условия участия в выставке «Арт Апрель: Арт-Россия | Арт-Мир». Ярмарка искусств», в дальнейшем Условия участия, определяют и регулируют отношения между ООО «Экспо-Сервис», именуемым в дальнейшем Организатор, и участником выставки, именуемым в дальнейшем Экспонент, в части своевременного и качественного выполнения взаимных обязательств по подготовке и проведению выставки «Арт Апрель. Ярмарка искусств» (далее Выставка).

1.2. Выставка «Арт Апрель. Ярмарка искусств» будет проводиться в Атриуме комплекса «Гостинный Двор».

- срок проведения Выставки – с 18 по 21 апреля 2019 года;
- часы работы Выставки – 18-20 апреля: 11.00 – 20.00 часов; 21 апреля: 11.00 – 15.00 часов.

Официальное открытие Выставки состоится 18 апреля 2019 года в 18.00 часов.

1.3. Организатор Выставки предоставляет Экспоненту для организации экспозиции оборудованную или необорудованную выставочную площадь. Осуществляет строительство, как типовых стендов, так и стендов по индивидуальным проектам Экспонента, подводку электричества и сантехнические работы, предоставляет в аренду мебель и принадлежности, необходимые Экспоненту для оснащения стенда, а также выполняет иные мероприятия, необходимые для организации и обеспечения проведения Выставки.

1.4. Экспоненты, подавшие официальную Заявку-Договор на участие в Выставке, должны руководствоваться настоящими Условиями участия, а также положениями, которые могут быть включены в данный документ Организатором Выставки в качестве дополнений и изменений, оформленных в установленном порядке. Условия участия являются неотъемлемой частью Заявки-Договора.

2. ОФОРМЛЕНИЕ УЧАСТИЯ

2.1. Экспонент направляет Заявку на участие в Выставке в адрес Организатора, подписанную руководителем организации или ее уполномоченным представителем, заверенную печатью.

Заявка может быть направлена Экспонентом Организатору следующими способами:

- почтой по адресу 109012, Москва, ул. Ильинка, д. 4, пом. 98-104, часть комн. 22
- курьерской доставкой или нарочным;
- электронной почтой по адресу info@talantexpo.ru

После получения Заявки на участие, Организатор согласовывает место расположения стенда. Экспонент после подтверждения занятого им стенда высылает Заявку-Договор в адрес Организатора удобным способом, приведенным п.2.1. настоящих условий.

Все реквизиты, приведенные в Заявке-Договоре, являются обязательными для заполнения.

Уполномоченный представитель Экспонента на Выставке - физическое (частное, должностное) лицо, совершает действия в интересах Экспонента, на основании Доверенности с правом принятия организационных, финансовых и технических решений, а так же с правом подписи всех необходимых документов от имени Экспонента.

Заявка-Договор, поступившая позже установленного срока, будет рассматриваться только при наличии свободной экспозиционной площади. После получения Заявки-Договора на участие в Выставке, Организатор в течение трех дней регистрирует Заявку-Договор и направляет один экземпляр Экспоненту или отказывает в регистрации.

С момента регистрации Заявки-Договора Организатором, Организатор и Экспонент считаются вступившими в договорные отношения на основании настоящих Условий. Факсимильные или электронные копии Заявки-договора, оформленные надлежащим образом и зарегистрированные Организатором, имеют юридическую силу.

2.2. На участие в Выставке, по согласованию с Организатором, допускается коллективное участие нескольких фирм на одном выставочном стенде. Экспонент - организатор коллективного участия фирм одновременно с заявкой на участие предоставляет Организатору список фирм-участников коллективной экспозиции (в виде письма) с указанием их форм собственности, юридических адресов, размеров выставочных площадей. Организатор коллективного участия фирм несет полную ответственность за соблюдение настоящих Условий участниками коллективной экспозиции.

Организатор выставки оставляет за собой право согласовать или отказать в регистрации фирмы из списка участников коллективной экспозиции.

2.3. Уполномоченный представитель Экспонента по прибытии на Выставку должен иметь при себе:

- Доверенность на право подписи финансовых и прочих документов, оформленную надлежащим образом;
- Нотариально заверенные копии действующих регистрационных документов организации, свидетельство о регистрации торговой марки, сертификаты выставляемой продукции.

В случае отсутствия у представителя вышеуказанных документов, Организатор Выставки оставляет за собой право не передавать представителю Экспонента финансовых, информационных и прочих документов Выставки.

3. ЭКСПОЗИЦИОННАЯ ПЛОЩАДЬ, СТРОИТЕЛЬСТВО, ОБОРУДОВАНИЕ И ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ СТЕНДА

3.1. Экспозиционная (выставочная) площадь предоставляется Экспоненту во временное пользование только на период проведения Выставки.

3.2. В соответствии с Заявкой Организатор предоставляет Экспоненту выставочную (экспозиционную) площадь – **оборудованную или необорудованную**:

3.2.1. **Оборудованная выставочная площадь (Стенд)** включает в себя:

- стандартный выставочный стенд с соответствующей комплектацией и набором мебели;
- типы стандартных стендов размещены на сайте Организатора в разделе Участникам (Приложение №1);
- работы по монтажу, эксплуатации и демонтажу стендов;
- нанесение надписи на фризовой панели;
- общую охрану места проведения Выставки;
- уборку проходов между стендами;
- услуги обслуживающего персонала (администраторы, уборщики, дежурные электрики);
- вывоз мусора, с территории Выставки в период монтажа и демонтажа.

В случае отказа Экспонента от использования каких-либо элементов стандартного наполнения стенда, стоимость неустановленных элементов не компенсируется.

3.2.2. Организатор имеет право на изменение стоимости услуг в следующих случаях:

- при не предоставлении Экспонентом плана стенда, заказа на аренду мебели, дополнительного оборудования в установленные сроки при перепланировке стенда Экспонентом, связанной с изменением его внешней конфигурации до 01 апреля 2019 года, Организатор осуществляет перестройку стенда за счет Экспонента, при этом стоимость услуг увеличиваются на 50%;
- при изменении Экспонентом конфигурации стенда в период проведения монтажных работ, а также внутренняя перестройка стенда осуществляется только при наличии письменного разрешения Организатора и за счет Экспонента, при этом стоимость услуг увеличивается на 100% .

3.2.3. **Необорудованная выставочная площадь** включает в себя:

- предоставление площади под самостоятельное строительство;
- общую охрану места проведения Выставки;
- уборку проходов между стендами;
- коммунальные и эксплуатационные услуги;
- вывоз мусора, с территории Выставки в период монтажа и демонтажа.

3.4. При подаче Заявки на эксклюзивную застройку выставочной площади Экспонент может осуществлять строительство стендов с привлечением строительных компаний. В этом случае Экспонент обязан до 01 апреля 2019 года до установленной даты начала монтажных работ:

- согласовать с Организатором месторасположение, внешний вид и план своего стенда;
- согласовать с Организатором Выставки все финансовые, технические и организационные вопросы;
- обеспечить прохождение аккредитации строительной компании, которая привлекается им на территорию Выставки для строительства выставочных стендов. Условия аккредитации указаны на сайте Организатора.

3.5. Все временные сооружения и стенды Экспонента устанавливаются в границах отведенной площади.

3.6. Каждый неполный квадратный метр считается как полный.

3.7. Экспонент обязан использовать предоставленную ему выставочную площадь в соответствии с тематикой Выставки и не должен мешать своим оборудованием, звуковой, световой и другой аппаратурой на предоставленных в его распоряжение стендах соседним участникам и Выставке в целом.

3.8. Предоставленная Экспоненту выставочная площадь не может быть сдана в субаренду.

3.9. Каждый представитель Экспонента будет обеспечен персональным специальным пропуском (бейджем) для входа на Выставку. Бейдж не может быть передан другому лицу. В случае передачи бейджа другому лицу, бейдж изымается и восстановлению не подлежит.

3.10. Выставочная площадь, не занятая Экспонентом до 10.00 часов в день открытия Выставки, рассматривается, как свободная. Организатор имеет право распорядиться ею по своему усмотрению. В этом случае денежные средства, оплаченные Экспонентом по Заявке-Договору, возврату не подлежат.

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

4.1. Организатор по заявкам Экспонента оказывает следующие услуги:

- комплектация выставочных стендов дополнительным оборудованием (Приложение №1);

4.2. Для заказа дополнительных услуг Экспонент заполняет заявку и направляет ее Организатору любым удобным способом из приведенных п. 2.1. настоящих Условий.

При нарушении сроков подачи заявок на дополнительные услуги, Организатор выставки не гарантирует их своевременное исполнение. Моментом принятия заявки на дополнительные услуги к исполнению Организатором, является дата выставления счета Организатором на оплату дополнительных услуг. Все услуги предоставляются Организатором Экспоненту только после полной оплаты выставленных счетов. Счет на оплату дополнительных услуг должен быть оплачен Экспонентом в срок не позднее, чем за 14 календарных дней до даты начала монтажа Выставки.

5. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

5.1. Стоимость участия в Выставке и сроки и порядок оплаты указываются в Заявке-Договоре.

Стоимость участия состоит из типа необорудованной площади, стандартной застройки стенда и стоимости дополнительных услуг.

5.2. В случае нарушения сроков оплаты более, чем на 7 рабочих дней от сроков, установленных в Заявке-Договоре, Организатор оставляет за собой право аннулировать подтверждение о регистрации и прервать договорные отношения в одностороннем порядке, информируя Экспонента специальным извещением об отказе в участии. При этом Экспонент обязан возместить Организатору все понесенные при этом расходы на основании расчета.

5.3. Порядок расчетов и стоимость участия в Выставке могут быть изменены дополнительным соглашением между Организатором и Участником.

5.4. Дополнительные услуги оплачиваются в соответствии с выставленными счетами на основании Заявок, полученных Организатором от Экспонента не позднее, чем за 14 календарных дней до начала монтажа Выставки. В случае если Экспонент направляет Заявку Организатору на дополнительные услуги в период проведения Выставки, то оплата дополнительных услуг осуществляется в течение 3 дней со дня оказания услуг Экспоненту.

6. РЕКЛАМА, ИНФОРМАЦИЯ, ДЕМОНСТРАЦИЯ ЭКСПОНАТОВ.

6.1. Все виды рекламной деятельности разрешены только в пределах арендованного стенда, как в отношении самого Экспонента, так и товаров, услуг, производимых и реализуемых Экспонентом, в строгом соответствии с тематикой выставки.

6.2. Реклама на территории выставочного комплекса с использованием технических и других средств (аудио-, видео-, оптоэлектронных и других систем), организация представлений и шоу-программ возможна только после получения письменного разрешения от Организатора.

Аналогичные разрешения требуются и в случае установки другого оборудования, способного оказывать оптический или акустический рекламный эффект.

6.3. Экспонент обязан информировать Организатора о рекламных мероприятиях, которые он предполагает проводить на своем стенде.

6.4. Организатор принимает от Экспонента заказы на проведение за его счет рекламных кампаний (мероприятий), а также выполнение услуг рекламно-полиграфического характера.

6.5. Все заказы на фото-, видео- и киносъемку во время работы выставки осуществляются уполномоченными Организатором лицами и организациями при наличии у них соответствующего разрешения по установленной форме. Соответствующие полномочия должны быть получены также и на съемку в то время, когда выставка закрыта для посетителей, проход каких-либо других лиц или съемочных групп на территорию выставки не допускается.

6.6. Организатор оставляет за собой право на проведение всех видов съемки на территории выставки, включая экспозицию в целом, отдельные экспонаты, и использование снятых материалов для рекламы своей выставочной деятельности в средствах массовой информации.

6.7. Организатор по заказу Экспонентов может издать информационные материалы и предоставить Экспонентам услуги по организации и проведению пресс-конференций, презентаций, шоу, модных показов, брифингов.

6.8. Принимаются заявки на аренду помещений для рекламных мероприятий (пресс-конференция, презентация).

6.9. Демонстрация экспонатов на подиуме, участие в показах на территории выставки осуществляется по отдельным заявкам, и оплачивается Экспонентом дополнительно.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И СТРАХОВАНИЕ

7.1. Ответственность Организатора и Экспонента в рамках настоящих условий определяется в соответствии с гражданским законодательством РФ.

7.2. Организатор не несет ответственности:

- за утрату и повреждение экспонатов и других материальных ценностей, принадлежащих Экспоненту, его агенту или лицам, работающим у Экспонента или им приглашенным, а также за любые убытки, возникшие вследствие пожара, взрыва, вихря, наводнения, удара молнии или других опасностей;
- за вред, причиненный Экспоненту и личности служащих, агентов и других граждан, работающих у Экспонента или им приглашенных, независимо каким образом причинен этот вред.

7.3. Экспонент несет ответственность, за соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности на выставке, общественного порядка и требований законодательства в отношении здания Гостиного Двора, как исторического памятника.

7.4. Экспонент возмещает Организатору убытки в случае повреждения арендованных им выставочных и складских помещений, стендов, электросети, водопровода, канализации, имущества Организатора и Гостиного Двора, а также все убытки, которые может понести Организатор по вине Экспонента.

7.5. Экспонент осуществляет страхование выставочной коллекции самостоятельно.

7.6. Экспонент своими силами и за свой счет обеспечивает своевременную таможенную очистку экспонатов.

8. ТРАНСПОРТНО - ЭКСПЕДИТОРСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

8.1. Транспортировка ценностей на выставку и ввоз-вывоз экспозиции Экспонентами должны производиться самостоятельно.

9. КОММЕРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. Розничная торговля на территории выставки осуществляется в соответствии с действующим Законодательством РФ. Экспонент несет ответственность за несоблюдение соответствующих положений законодательства.

10. ФОРС-МАЖОР

10.1. Ни Организатор выставки, ни Экспонент не будут нести ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящим Условиям участия, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (пожара, наводнения, землетрясения, военных действий, эпидемии, а также запрет государственных органов Российской Федерации), препятствующих исполнению сторонами своих обязательств.

При этом срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана известить в письменной форме другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств немедленно, однако не позднее 10 дней с момента их наступления. Несвоевременное извещение об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую сторону права ссылаться на них в будущем.

Надлежащим подтверждением существования таких обстоятельств для российских юридических лиц будут являться акты уполномоченных органов. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств будет существовать свыше 1 месяца, то каждая сторона будет иметь право прервать договорные отношения, и в этом случае ни одна из сторон не будет иметь права на возмещение другой стороной возможных убытков и возвращение денежных средств.

Организатор оставляет за собой право перепланировать ход работы выставки, перенести ее в другое место в случае возникновения вышеуказанных обстоятельств.

11. СОКРАЩЕНИЕ ПЛОЩАДИ, ОТКАЗ ОТ УЧАСТИЯ

11.1. В случае, сокращения Экспонентом выставочной площади или отказа от участия в выставке после подписания Заявки–Договора на участие, Экспонент выплачивает Организатору штраф в следующих размерах:

- при сообщении о сокращении выставочной площади или отказе от участия в Выставке до 01 апреля 2019 - 50% от суммы Заявки–Договора;

- при сообщении о сокращении выставочной площади или отказе от участия в Выставке после 01 апреля 2019 года -100% от суммы Заявки - Договора.

11.2. В случае, если Экспонент сокращает арендованную площадь или отказывается от участия в Выставке, в соответствии с п. 12.1. , Организатор оставляет за собой право зачесть поступившие платежи в счет оплаты штрафа.

11.3. Экспонент обязан письменно уведомить Организатора в случае сокращения выставочной площади или отказа от участия в Выставке. Датой уведомления считается день получения Организатором письменного сообщения Экспонента

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПРОСРОЧКУ ПЛАТЕЖЕЙ, НЕСОБЛЮДЕНИЕ УСЛОВИЙ УЧАСТИЯ

12.1. В случае нарушения сроков оплаты, в соответствии с настоящими Условиями, Экспонент выплачивает Организатору пеню в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки платежа.

12.2. В случае если Экспонент допустит просрочку платежа на срок более 7 рабочих дней, Организатор имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке.

12.3. В случае не поступления от Экспонента денежных средств по счетам Организатора до начала монтажа Выставки, Экспонент к участию в Выставке не допускается и несет ответственность за причиненные Организатору убытки в размере 100% от неоплаченной суммы счетов.

13. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

13.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Организатором выставки и Экспонентом, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде г. Москвы.

С Условиями участия ознакомлены:

Экспонент: _____
(полное или сокращенное наименование организации в соответствии с учредительными документами)

Экспонент _____ / _____ /
(должность руководителя) (ФИО) (подпись)

(на основании) _____

« _____ » _____ 2019 года
(дата заполнения)

М.П.